

求人詳細(事務員)

応募資格 普通自動車免許

勤務形態 常勤(正社員)

契約期間 期間の定めなし(試用期間 3 ヶ月あり)

募集人数 1名

就業場所 田名老人保健施設 光生(相模原市中央区田名 7654-1)

仕事内容 受付対応・電話対応・納品発注・物品管理・資料作成・送迎業務 他

給与待遇 法人規定により優遇・昇給:1 回・賞与:年 2 回

住宅手当:10,000 円～、他

加入保険 社会保険・雇用保険・企業年金基金・確定拠出年金 他、

勤務時間 9:00～17:30

休日 月 8～10 日・シフト制・リフレッシュ休暇・特別休暇、他

年次有給休暇初年度 10 日(採用 6 ヶ月後より)

応募書類 履歴書(顔写真付)・職務経歴書を送付

備考 見学は随時受付しております

採用担当 住所:〒252-0244 神奈川県相模原市中央区田名 7654-1

電話:042-763-1717

FAX:042-763-0022